GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W KRAKOWIE

Kraków, 4 maja 1950 **Nr 6** Poz. 53—56

TREŚĆ:

53

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 3 maja 1950 r.

o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciw durowi brzusznemu w Krakowie.

Urząd Wojewódzki Krakowski, Wydział Zdrowia, Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny, zarządzeniem z dnia 10 marca 1950 r., Nr Z. E. II/7/6/50, zarządził przeprowadzenie przymusowego, bezpłatnego szczepienia ochronnego przeciw durowi brzusznemu na terenie m. Krakowa.

Szczepienie ochronne przeciw durowi brzusznemu odbywać się będzie w czasie od dnia 15 maja do 30 czerwca 1950 r. codziennie od godz. 10—12, z wyjątkiem niedziel i świąt, a mianowicie dla mieszkańców obwodów:

I — w I Miejskim Ośrodku Zdrowia, pl. św. Ducha 3,
II — w II Miejskim Ośrodku Zdrowia, ul. Skawińska 8,
III — w IV Miejskim Ośrodku Zdrowia, ul. Smoleńsk 33,
IV — w VI Miejskim Ośrodku Zdrowia, ul. Śląska 5,
V — w IX Miejskim Ośrodku Zdrowia, ul. Pasterska 29,
VI — dla dzielnic: IX Ludwinów, XXI Płaszów i Rybitwy, XXII Podgórze, Rynek Podgórski 1 w V Miejskim Ośrodku Zdrowia; dla dzielnic: X Zakrzówek i XI Dębniki, Pychowice, Bodzów i Kostrze w XI Miejskim Ośrodku Zdrowia, Rynek Dębnicki 6,
VII — w III Miejskim Ośrodku Zdrowia w Bronowicach Małych, ul. Tetmajera 1,
VIII — w VII Miejskim Ośrodku Zdrowia w Prądniku Czerwonym, ul. Piłsudskiego 42,
IX — w VIII Miejskim Ośrodku Zdrowia w Woli Duchackiej, ul. Narutowicza 31,
X — w X Miejskim Ośrodku Zdrowia w Borku Fałęckim, ul. Główna 174 —

w szczególności dla osób o nazwiskach, zaczynających się od liter:

A—F	w dniach	15—23 maja 1950 r. włącznie
G—L	„	24 maja do 2 czerwca 1950 r. włącznie
M—P	„	3—12 „ „ „
R—T	„	13—21 „ „ „
U—Ż	„	22—30 „ „ „

Stosownie do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lipca 1947 r. w sprawie przymusowych szczepień ochronnych przeciw durowi brzusznemu (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 294) szczepieniu podlegają wszystkie osoby zamieszkałe lub czasowo przebywające w mieście Krakowie. w wieku od 5 do 60 lat.

Przymusowemu szczepieniu ochronnemu nie podlegają:

a) osoby, które w ciągu ostatnich 5 lat przebyły dur brzuszny,
b) osoby, które zostały zaszczepione w okresie 6 miesięcy przed terminem szczepienia,
c) osoby obłożnie chore, które z tego powodu nie mogą stawić się na punkt szczepienia lub osoby, dla których szczepienie jest bezwzględnie szkodliwe dla zdrowia, jak cierpiące na gruźlicę, chorobę nerek, wątroby, wyniszczenie ogólne, kobiety w ciąży, kobiety karmiące itp.

Osoby, które szczepieniu nie podlegają, obowiązane są przedstawić w punktach szczepienia świadectwa lekarskie, stwierdzające istnienie przyczyn, zwalniających je od obowiązku szczepienia ochronnego. Świadectwa te lekarze urzędowi winni wydawać bezpłatnie, przy czym na równi ze świadectwami tych lekarzy traktowane będą świadectwa lekarzy Ubezpieczalni Społecznej i lekarzy wolno praktykujących.

Osobom, poddanym szczepieniu względnie zwolnionym od szczepienia przymusowego, wydawane będą świadectwa. Świadectwa te wolne są od wszelkich opłat.

Pracodawcy nie mogą potrącać pracownikom z ich zarobku sumy wynagrodzenia, przypadającego na czas niezdolności do pracy, wywołanej reakcją poszczepienną.

Rodzice względnie osoby, sprawujące opiekę nad nieletnimi lub osobami pozbawionymi zdolności do działań prawnych, odpowiedzialni są za dopełnienie obowiązku szczepienia dzieci względnie osób, pozostających pod ich opieką.

Po upływie terminu przymusowych szczepień ochronnych na terenie miasta Krakowa: do szkół, zakładów naukowych, wychowawczych, jak również do pracy w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych, samorządowych oraz prywatnych przyjmowane mogą być tylko osoby, które przedstawią świadectwa o dokonanym szczepieniu ochronnym przeciw durowi brzusznemu względnie o zwolnieniu od obowiązku szczepienia.

W stosunku do opornych będą — wobec grożącej epidemii — stosowane jak najsurowsze sankcje karne, a mianowicie winni przekroczenia tych przepisów, jak również winni przeciwdziałania akcji przymusowych szczepień ochronnych przeciw durowi brzusznemu, o ile czyn ich nie jest zagrożony surowszą sankcją z mocy innych przepisów prawnych, podlegają w myśl art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 198), z uwzględnieniem przepisów dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 161) karze aresztu do 3 miesięcy i grzywnie do 150.000 zł lub jednej z tych kar.

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

54

OKÓLNIK Nr 27

Zarządzenie

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 24 kwietnia 1950 r.

o zmianie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 grudnia 1949 r. o szczegółowym podziale wydziałów, oddziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego oraz urzędów stanu cywilnego i urzędów obwodowych na referay i urządzenia pomocnicze.

Na podstawie § 9 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 10, poz. 79; z 1950 r. Nr 1, poz. 8 i 9 oraz

Nr 2, poz. 39), po wysłuchaniu opinii kolegium Zarządu Miejskiego w dniu 24 kwietnia 1950 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. § 1 zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 grudnia 1949 r. o szczegółowym podziale wydziałów, oddziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego oraz urzędów stanu cywilnego i urzędów obwodowych na referaty i urządzenia pomocnicze (Gaz. Urz. Z. M. Nr 23, poz. 148) otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wydziały, oddziały i równorzędne jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego określone w § 5 i 6 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 10, poz. 79; z 1950 r. Nr 1, poz. 8 i 9 oraz Nr 2, poz. 39), dzieli się na następujące referaty i urządzenia pomocnicze:

Wydział Planowania Gospodarczego

1. Oddział Planów Gospodarczych i Inwestycyjnych
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Planowania Produkcji Dóbr i Usług,
   c) Referat Planowania Materiałowego,
   d) Referat Planowania Inwestycyjnego,
   e) Referat Robót Interwencyjnych,
   f) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Planów Finansowych
   a) Referat Polityki Finansowej,
   b) Referat Budżetowy,
   c) Referat Kredytowy.
3. Oddział Statystyczny
   a) Referat Statystyki,
   b) Referat Publikacji,
   c) Referat Sprawozdawczości,
   d) Biblioteka.

Wydział Ogólno-Organizacyjny

1. Oddział Organizacyjny
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Prezydialny,
   c) Referat Organizacji,
   d) Referat Prawny,
   e) Referat Informacyjno-Prasowy,
   f) Referat Wydawnictw,
   g) Biblioteka,
   h) Kancelaria Główna.
2. Oddział Gospodarczy
   a) Referat Zakupów z magazynem,
   b) Referat Intendentury,
   c) Referat Samochodowy,
   d) Referat Majątku Ruchomego,
   e) Referat Majątku Nieruchomego,
   f) Referat Ubezpieczeń Rzeczowych,
   g) Rachuba Wydziałowa.

Wydział Kasowo-Rachunkowy

1. Oddział Księgowości
   a) Referat Ogólny,
   b) Księgowość,
   c) Referat Bilansów i Zamknięć,
   d) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Likwidacyjny
   a) Likwidatura Główna,
   b) Likwidatura Podatku Lokatorskiego,
   c) Likwidatura Innych Podatków i Opłat,
   d) Referat Kontroli Rachunkowej.
3. Kasa Miejska
   a) Kasa Wpłat,
   b) Kasa Wypłat,
   c) Składnica Druków Policzalnych.

Wydział Podatków i Opłat

1. Oddział Ogólno-Podatkowy
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Prawno-Skarbowy,
   c) Referat Karno-Skarbowy.
   d) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Wymiarowy
   a) Referat Podatku od Nieruchomości i Lokali,
   b) Referat Podatku Gruntowego,
   c) Referat Podatku od Spożycia,
   d) Referat Podatku Hotelowego,
   e) Referat Podatku od Widowisk,
   f) Referat Podatku od Szyldów, Reklam i Ogłoszeń,
   g) Referat Podatku od Psów,
   h) Referat Opłaty od Środków Przewozowych,
   i) Referat Podatków Zniesionych,
   j) Rejestr Podatków.
3. Oddział Egzekucyjny
   a) Referat Egzekucyjny z magazynem,
   b) Referat Rzeczy Znalezionych.

Wydział Społeczno-Polityczny

1. Oddział Ogólno-Polityczny
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Polityczny,
   c) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Społeczny
3. Oddział Ochrony przed Pożarami.

Wydział Administracyjny

1. Oddział Ogólno-Administracyjny
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Porządku Publicznego,
   c) Referat Obywatelstwa,
   d) Referat Zmiany i Ustalenia Imion i Nazwisk,
   e) Referat Stanu Cywilnego,
   f) Referat Wywłaszczeniowy,
   g) Referat Łowiecki,
   h) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Karno-Administracyjny

Wydział Wojskowy

1. Oddział Ogólno-Wojskowy
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Rejestracyjno-Poborowy,
   c) Referat Meldunków Wojskowych,
   d) Referat Ewidencji Pojazdów Mechanicznych,
   e) Referat Świadczeń Wojskowych,
   f) Referat Zasiłków Wojskowych,
   g) Referat „Służba Polsce",
   h) Referat Wychowania Fizycznego,
   i) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Przygotowań Obrony Państwa
3. Oddział Obrony Przeciwlotniczej i Przeciwgazowej.

Wydział Przemysłu i Handlu

1. Oddział Przemysłu
   a) Referat Zakładów Przemysłowych,
   b) Referat Rzemiosła,
   c) Rejestr Zakładów i Uprawnień Przemysłowych.
2. Oddziału Handlu
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Administracji Handlowej,
   c) Referat Statystyki i Planowania,
   d) Referat Artykułów Rolnych i Artykułów Przemysłowych.
   e) Referat Kontroli,
   f) Referat Cen,
   g) Biuro Komisji Cennikowej,
   h) Biuro Komisji Usprawnienia Zaopatrzenia,
   i) Kancelaria Wydziałowa.
3. Oddział Targowy
   a) Referat Targowy,
   b) Rachuba Wydziałowa.

Wydział Zdrowia

1. Oddział Lecznictwa
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Miejskich Zakładów Społecznej Służby Zdrowia,
   c) Rachuba Wydziałowa,
   d) Kancelaria Wydziałowa.
2. Oddział Sanitarny
   a) Referat Służby Zdrowia,
   b) Referat Nadzoru Sanitarnego,
   c) Referat Zwalczania Chorób Wenerycznych,
   d) Referat Aptek i Drogerii,
   e) Referat Zwalczania Chorób Zakaźnych z Odkażalnią.
3. Oddział Cmentarzy.

Wydział Rolno-Weterynaryjny

1. Oddział Rolny
   a) Referat Ogólny,
   b) Referat Planowania i Inwestycji w Rolnictwie

c) Referat Rolnictwa,
d) Referat Urządzeń Rolnych,
e) Referat Oświaty Rolniczej,
f) Rachuba Wydziałowa,
g) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Weterynaryjny
a) Referat Służby Weterynaryjnej,
b) Referat Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych,
c) Referat Nadzoru Sanitarno-Weterynaryjnego,
d) Referat Opieki Weterynaryjnej nad Zwierzętami i Ochrony Hodowli.

Wydział Opieki Społecznej

1. Oddział Opieki Częściowej
a) Referat Zapomóg,
b) Referat Opieki Lekarskiej,
c) Referat Częściowej Opieki Zakładowej wraz z Kuchniami Powszechnymi, Żłóbkami i Schroniskami,
d) Referat Poradnictwa,
e) Referat Opiekunów Społecznych,
f) Referat Ubezpieczeń Społecznych,
g) Punkt Opieki nad Matką i Dzieckiem z magazynem.

2. Oddział Opieki Całkowitej
a) Referat Ogólny,
b) Referat Całkowitej Opieki Zakładowej,
c) Referat Nadzoru i Kontroli Instytucji Opiekuńczych,
d) Kartoteka Podopiecznych,
e) Rachuba Wydziałowa,
f) Kancelaria Wydziałowa.

Wydział Oświaty i Kultury

1. Oddział Oświaty
a) Referat Przedszkoli,
b) Referat Publicznych Szkół Podstawowych,
c) Referat Publicznych Szkół Zawodowych,
d) Referat Stypendiów i Subwencji.

2. Oddział Kultury
a) Referat Ogólny,
b) Referat Kultury i Sztuki,
c) Referat Propogandy i Turystyki,
d) Rachuba Wydziałowa,
e) Kancelaria Wydziałowa.

Wydział Komunikacyjny

1. Oddział Ogólno-Komunikacyjny
a) Referat Ogólny,
b) Referat Wodny,
c) Referat Ruchu Drogowego,
d) Referat Ruchu Samochodowego,
e) Referat Ruchu Rowerowego,
f) Referat Przewozów Zarobkowych Pojazdami Mechanicznymi,
g) Referat Gospodarki Technicznej,
h) Rachuba Wydziałowa,
i) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów
a) Referat Budowy Dróg,
b) Referat Utrzymania Dróg,
c) Referat Mostów.

Wydział Gospodarki Mieszkaniowej

1. Oddział Remontów Kapitalnych
a) Referat Organizacji i Planowania Remontów Kapitalnych,
b) Referat Materiałowy,
c) Referat Techniczny,

2. Oddział Nadzoru nad Administracją i Eksploatacją Domów Mieszkalnych
a) Referat Ogólny,
b) Referat Nadzoru nad Administracją i Eksploatacją Domów Mieszkalnych,
c) Referat Nadzoru nad Przymusowym Zrzeszeniem Właścicieli Nieruchomości,
d) Referat Nadzoru nad M. P. R. B. i Z. N. M.,
e) Rachuba Wydziałowa,
f) Kancelaria Wydziałowa.

3. Oddział Czynszowy
a) Referat Czynszowy,
b) Referat Kontroli Wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej,
c) Biuro Odwoławczej Komisji Czynszowej.

Bydział Budowlany

1. Oddział Ogólno-Budowlany
a) Referat Ogólny,
b) Referat Odbudowy,
c) Referat Szacunkowy,
d) Biuro Ewidencji Budynków i Archiwum Planów,
e) Rachuba Wydziałowa,
f) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Planowania Przestrzennego
a) Referat Opiniowania Budów i Planów Parcelacyjnych,
b) Pracownia Projektów Urbanistycznych.

3. Oddział Budownictwa Miejskiego

4. Oddział Nadzoru Budowlanego.

Wydział Pomiarów

1. Oddział Pomiarów
a) Referat Ogólny,
b) Referat Pomiarów,
c) Referat Podziału, Scalenia i Przekształcenia Nieruchomości,
d) Referat Katastru Dróg, Ulic i Placów,
e) Kreślarnia i Światłokopie,
f) Archiwum Miernicze i Składnica Przyrządów,
g) Rachuba Wydziałowa,
h) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Katastru Gruntowego.

Wydział Parków i Zieleńców

a) Referat Ogólny,
b) Referat Administracyjno-Gospodarczy,
c) Referat Inwestycji Ogrodowych,
d) Referat Parków Ogrodowych i Zieleńców z magazynem, taborami i warsztatami,
e) Referat Parków Leśnych ze Zwierzyńcem, magazynem i taborem,
f) Referat Ogrodów Działkowych,
g) Pracownia Projektów,
h) Rachuba Wydziałowa,
i) Kancelaria Wydziałowa.

Wydział Kontroli

a) Referat Ogólny,
b) Referat Kontroli,
c) Referat Interpelacji i Zażaleń,
d) Kancelaria Wydziałowa.

Samodzielny Oddział Personalny

a) Referat Ogólny,
b) Referat Polityki Personalnej,
c) Referat Ruchu Służbowego,
d) Referat Emerytalny,
e) Referat Współzawodnictwa Pracy,
f) Referat Akcji Socjalnej Biura Zarządu Miejskiego,
g) Referat Akcji Socjalnej Przedsiębiorstw Komunalnych,
h) Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
i) Referat Dyscyplinarny,
j) Kartoteka Personalna,
k) Rachuba Oddziałowa,
l) Kancelaria Oddziałowa.

Samodzielny Oddział Kwaterunkowy

a) Referat Ogólny,
b) Referat Uprawnień Mieszkaniowych,
c) Referat Kwaterunkowy,
d) Biuro Komisji Lokalowej,
e) Kancelaria Oddziałowa".

§ 2. Do dnia 20 maja 1950 r. przekaże protokolarnie w obecności przedstawiciela Wydziału Kontroli:

a) Wydział Rolno-Weterynaryjny akta spraw łowieckich Wydziałowi Administracyjnemu,
b) Wydział Przemysłu i Handlu akta spraw zarobkowych przewozów pojazdami mechanicznymi Wydziałowi Komunikacyjnemu.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się naczelnikom wydziałów i kierownikom samodzielnych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1950 r.

(Nr OO. 1c/3/7/50)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

55

OKÓLNIK Nr 28

Zarządzenie

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2 maja 1950 r.

o szczegółowym wykazie akt Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie.

Na podstawie § 4 ust. 2 lit. c) uchwały Miejskiej Rady Narodowej z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. z 1949 r. Nr 10, poz. 79; z 1950 r. Nr 1, poz. 8 i 9 i Nr 2, poz. 39), po wysłuchaniu opinii kolegium Zarządu Miejskiego w dniu 24 kwietnia 1950 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Szczegółowy wykaz akt Biura Zarządu Miejskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, jest podstawą do oznaczania, łączenia, rejestracji i przechowywania akt, przy czym tryb postępowania przy tych czynnościach ustala instrukcja kancelaryjna.

2. Szczegółowy wykaz akt ustala rodzaje spraw jednorodnych lub pokrewnych pod względem przedmiotowym, które mogą powstać w toku działalności Biura Zarządu Miejskiego w ramach podziału tego Biura na wydziały i inne samodzielne jednostki organizacyjne, oddziały, referaty i urządzenia pomocnicze.

3. W obrębie każdej referatowej grupy spraw przewidziana jest jedna pozycja „Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych" dla normaliów referatu oraz jedna pozycja „Inne sprawy referatu" dla akt spraw, których nie można zaliczyć do pozostałych pozycji wykazu akt.

§ 2. Szczegółowy wykaz akt ustala litery, hasła literowe i cyfry tworzące znaki akt poszczególnych rodzajów spraw.

§ 3. 1. Szczegółowy wykaz akt zmienia Prezydent Miasta w miarę potrzeby na wniosek Wydziału Ogólno-Organizacyjnego po wysłuchaniu opinii kolegium Zarządu Miejskiego. Niezależnie od tych zmian, przy końcu każdego roku kalendarzowego, szczegółowy wykaz akt poddaje się rewizji w tym samym trybie.

2. O potrzebie zmiany szczegółowego wykazu akt obowiązani są zawiadamiać Wydział Ogólno-Organizacyjny naczelnicy wydziałów i kierownicy innych samodzielnych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego.

3. Przy przedstawianiu wniosków co do zmiany szczegółowego wykazu akt należy uwzględnić, że wykaz akt powinien być ułożony jasno, ściśle i z wyraźnym określeniem granicy pomiędzy poszczególnymi grupami i rodzajami spraw tak, aby w praktyce łatwo można było ustalić, do której grupy wydziałowej, oddziałowej i referatowej sprawa należy i do której pozycji wykazu akt się kwalifikuje oraz, aby przedmiotowe ujęcie dla poszczególnych rodzajów spraw zapewniało wykazowi akt cechę stałości na dłuższy okres czasu.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Naczelnikowi Wydziału Ogólno-Organizacyjnego oraz innym naczelnikom wydziałów i kierownikom samodzielnych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1950 r.

(Nr Org. Zarz. 6/25/49)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

Załącznik do okólnika Nr 28 Prezydenta Miasta z dnia 2 maja 1950 r. (poz. 55).

Szczegółowy wykaz akt
Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie.

WYDZIAŁ PLANOWANIA GOSPODARCZEGO (PG.)

1. Oddział Planów Gospodarczych i Inwestycyjnych

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów,

b) Referat Planowania Produkcji Dóbr i Usług
c) Referat Planowania Materiałowego
d) Referat Planowania Inwestycyjnego
e) Referat Robót Interwencyjnych
f) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Planów Finansowych

a) Referat Polityki Finansowej
b) Referat Budżetowy
c) Referat Kredytowy.

3. Oddział Statystyczny

a) Referat Statystyki
b) Referat Publikacji
c) Referat Sprawozdawczości
d) Biblioteka.

WYDZIAŁ OGÓLNO-ORGANIZACYJNY (OO.)

1. Oddział Organizacyjny

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału i urzędów obwodowych,
2) Organizacja Wydziału i urzędów obwodowych,
3) Sprawy personalne Wydziału i kierowników urzędów obwodowych,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału i urzędów obwodowych,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Prezydialny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Miejska Rada Narodowa, Prezydium i Komisje Rady,
2) Kolegium Zarządu Miejskiego,
3) Prezydium Zarządu Miejskiego,
4) Konferencje koordynacyjne,
5) Zebrania w celu uzgadniania działalności władz niezespolonych,
6) Zjazdy prezydentów miast i starostów oraz wojewódzkie konferencje w sprawach samorządowych i administracji ogólnej,
7) Sprawy reprezentacyjne,
8) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Organizacji
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Statut miasta, nazwa, herb, barwy i pieczęcie miasta, granice miasta i podział miasta na obwody administracyjne,
2) Organizacja i zasady funkcjonowania administracji i gospodarki miejskiej,
3) Organizacja i zasady funkcjonowania Biura Zarządu Miejskiego,
4) Organizacja i zasady funkcjonowania zakładów i urządzeń dobra publicznego,
5) Organizacja i zasady funkcjonowania przedsiębiorstw miejskich,
6) Druki i pieczątki,
7) Plany pracy i sprawozdania z ich wykonania,
8) Sprawy Komisji Projektów Usprawnienia Administracji Publicznej,
9) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Prawny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy prawno-publiczne,
2) Sprawy prawno-prywatne,
3) Redakcja wydawnictw prawniczych,
4) Inne sprawy Referatu.

e) Referat Informacyjno-Prasowy
f) Referat Wydawnictw
g) Biblioteka
h) Kancelaria Główna.

2. Oddział Gospodarczy

a) Referat Zakupów
b) Referat Intendentury
c) Referat Samochodowy
d) Referat Majątku Ruchomego

e) Referat Majątku Nieruchomego
f) Referat Ubezpieczeń Rzeczowych
g) Rachuba Wydziałowa.

WYDZIAŁ KASOWO-RACHUNKOWY (KR)

1. Oddział Księgowości

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału.
5) Sprawy konroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.
b) Księgowość
c) Referat Bilansów i Zamknięć
d) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Likwidacyjny

a) Likwidatura Główna
b) Likwidatura Podatku Lokatorskiego
c) Likwidatura Innych Podatków i Opłat
d) Referat Kontroli Rachunkowej.

3. Kasa Miejska

a) Kasa Wpłat
b) Kasa Wypłat
c) Składnicy Druków Policzalnych.

WYDZIAŁ PODATKÓW i OPŁAT (PO.)

1. Oddział Ogólno-Podatkowy

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału.
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów,
b) Referat Prawno-Skarbowy
c) Referat Karno-Skarbowy
d) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Wymiarowy

a) Referat Podatków od Nieruchomości i Lokali
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku od nieruchomości.
2) Odwołania dotyczące podatku od nieruchomości,
3) Prośby dotyczące podatku od nieruchomości,
4) Wymiar podatku od lokali.
5) Odwołania dotyczące podatku od lokali,
6) Prośby dotyczące podatku od lokali,
7) Inne sprawy Referatu.
b) Referat Podatku Gruntowego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku.
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Inne sprawy Referatu.
c) Referat Podatku od Spożycia
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Wymiar podatku,
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Kontrola poboru podatku,
4) Inne sprawy Referatu.
d) Referat Podatku Hotelowego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku,
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Kontrola poboru podatku,
4) Inne sprawy Referatu.
e) Referat Podatku od Widowisk
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku,
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Kontrola poboru podatku,
4) Inne sprawy Referatu.
f) Referat Podatku od Szyldów, Reklam i Ogłoszeń
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku.
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Inne sprawy Referatu.
g) Referat Podatku od Psów
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku.
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Inne sprawy Referatu.
h) Referat Opłaty od Środków Przewozowych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar podatku.
2) Odwołania i prośby dotyczące podatku,
3) Inne sprawy Referatu.
i) Referat Podatków Zniesionych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Sprawy podatku od zakupna przedmiotów zbytku,
2) Sprawy podatku wojskowego,
3) Sprawy podatku inwestycyjnego,
4) Sprawy daniny szkolnej,
5) Sprawy daniny kulturalno-oświatowej,
6) Inne sprawy Referatu.
j) Rejestr Podatków

3. Oddział Egzekucyjny

a) Referat Egzekucyjny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Sprawy egzekucyjne własne, dotyczące podatków i opłat (P),
2) Sprawy egzekucyjne własne, dotyczące innych świadczeń pieniężnych (Z),
3) Sprawy egzekucyjne obce (O),
4) Inne sprawy Referatu.
b) Referat Rzeczy Znalezionych.

WYDZIAŁ SPOŁECZNO-POLITYCZNY (SP.)

1. Oddział Ogólno-Polityczny

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału.
4) Sprawy gospodarcze Wydziału.
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.
b) Referat Polityczny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Zagadnienia i wnioski z dziedziny życia społecznego, zawodowego, gospodarczego i kulturalnego z punktu widzenia politycznego,
2) Wybory do Sejmu i do organów ustrojowych miasta,
3) Sprawy ruchu wywrotowego i przestępczego o charakterze politycznym,
4) Sprawy, wynikające ze stosunku Zarządu Miejskiego do organów bezpieczeństwa publicznego, Milicji Obywatelskiej oraz Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
5) Akcje masowe (uroczystości, święta państwowe itp.),
6) Opiniowanie konkretnych spraw z punktu widzenia politycznego,
7) Sprawy opinii, świadectw niekaralności i moralności
8) Urzędowe komunikaty i sprostowania w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim,
9) Sprawy wyznaniowe,
10) Sprawy narodowościowe,
11) Sprawy stowarzyszeń i związków,
12) Sprawy zgromadzeń,
13) Zbiórki publiczne,
14) Sprawy graniczne,
15) Zagadnienia polityczne, związane z ruchem ludności, sprawy osiedlenia i przesiedlenia oraz sprawy działalności rad społecznych osadnictwa spółdzielczo-parcelacyjnego,
16) Sprawy związane ze stacjonowaniem Armii Czerwonej,
17) Sprawy grobownictwa wojennego,

18) Sprawozdania doraźne i periodyczne,
19) Inne sprawy Referatu.

c) Kancelaria Wydziałowa

2. Oddział Społeczny

3. Oddział Ochrony przed Pożarami.

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY (Adm.)

1. Oddział Ogólno-Administracyjny

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Porządku Publicznego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Publiczne przedsięwzięcia rozrywkowe,
2) Sprawy przymusowego odstawiania do gminy miejsca zamieszkania,
3) Poszukiwanie osób w kraju i za granicą, poszukiwanie dokumentów zagubionych,
4) Ograniczenia sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych,
5) Regulaminy oraz zakazy i nakazy policyjne, dotyczące porządku publicznego, godziny policyjne,
6) Godziny handlu oraz godziny otwarcia zakładów handlowych i przemysłowych,
7) Biura pisania podań,
8) Ochrona moralności publicznej oraz zwalczanie handlu kobietami i dziećmi,
9) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Obywatelstwa
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy obywatelstwa osób zamieszkałych w kraju,
2) Sprawy obywatelstwa osób przebywających za granicą,
3) Sprawy przynależności do Gminy miasta Krakowa,
4) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Zmiany i Ustalania Imion i Nazwisk
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy imion,
2) Sprawy nazwisk,

e) Referat Stanu Cywilnego
f) Referat Wywłaszczeniowy
g) Referat Łowiecki
h) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Karno-Administracyjny

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy orzecznictwa karno-administracyjnego,
2) Dochodzenia,
3) Sprawy obce,
4) Inne sprawy Oddziału.

WYDZIAŁ WOJSKOWY (Wojsk.)

1. Oddział Ogólno-Wojskowy

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Rejestracyjno-Poborowy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Ewidencja osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
2) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Meldunków Wojskowych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Ewidencja osób podlegających wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu,
2) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Ewidencji Pojazdów Mechanicznych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Ewidencja pojazdów mechanicznych,
2) Inne sprawy Referatu.

e) Referat Świadczeń Wojskowych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Świadczenia osobiste,
2) Świadczenia rzeczowe,
3) Ewidencja koni, pojazdów konnych i uprzęży,
4) Zezwolenia dla hodowców gołębi pocztowych i ich ewidencja,
5) Inne sprawy Referatu.

f) Referat Zasiłków Wojskowych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Zasiłki wojskowe,
2) Inne sprawy Referatu.

g) Referat „Służba Polsce"
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Ewidencja osób, podlegających P. O. „Służba Polsce",
2) Inne sprawy Referatu.

h) Referat Wychowania Fizycznego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy kultury fizycznej i sportu,
2) Sprawy Miejskiego Stadionu Sportowego,
3) Inne sprawy Referatu.

i) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Przygotowań Obrony Państwa

3. Oddział Obrony Przeciwlotniczej i Przeciwgazowej.

WYDZIAŁ PRZEMYSŁU i HANDLU (PH.)

1. Oddział Przemysłu

a) Referat Zakładów Przemysłowych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Zakłady przemysłowe i wydawanie uprawnień przemysłowych (art. 14),
2) Sprawy koncesji dla zakładów przemysłowych (art. 16),
3) Inne sprawy Referatu.

b) Referat Rzemiosła
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy rzemiosł koncesjonowanych i niekoncesjonowanych (z wyłączeniem rzemiosł o charakterze usługowym i przetwórczo-spożywczym, należących do właściwości Oddziału Handlu),
2) Inne sprawy Referatu.

c) Rejestr Zakładów i Uprawnień Przemysłowych

2. Oddział Handlu

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Organizacja Wydziału,
2) Sprawy personalne Wydziału,
3) Sprawy gospodarcze Wydziału,
4) Sprawy kontroli Wydziału,
5) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Administracji Handlowej
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy uprawnień na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i usługowych (z wyłączeniem przedsiębiorstw gastronomicznych i gospodnich),
2) Sprawy przedsiębiorstw gastronomicznych,
3) Sprawy przedsiębiorstw gospodnich,
4) Sprawy rzemiosł usługowych i przetwórczo-spożywczych, należących do właściwości Oddziału,
5) Sprawy komiwojażerów handlu okrężnego i usług okrężnych,
6) Sprawy zrzeszeń handlowych i usługowych oraz ich związków,
7) Sprawy handlu starzyzną (art. 8),
8) Sprawy uprawnień na targi małe i zatwierdzanie regulaminów,
9) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Statystyki i Planowania
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy ustalania potrzeb artykułów powszechnego użytku, planowania obrotu towarowego, organizowania sieci przedsiębiorstw skupu i dystrybucji przedsiębiorstw handlowych i usługowych,
2) Sprawy polityki lokalowej dla spraw handlu,

3) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
4) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Artykułów Rolnych i Przemysłowych

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy obrotu artykułami rolnymi oraz nadzór nad dystrybucją w tym zakresie,
2) Sprawy zapotrzebowań na artykuły rolne,
3) Sprawy obrotu i zapotrzebowania mięsa i jego przetworów oraz nadzór nad dystrybucją,
4) Sprawy obrotu i zapotrzebowania ryb świeżych i przetworów rybnych oraz nadzór nad dystrybucją,
5) Sprawy obrotu i zapotrzebowania mleka i jego przetworów oraz jaj i nadzór nad dystrybucją,
6) Sprawy artykułów przetwórstwa rolnego,
7) Sprawy obrotu artykułami przemysłowymi i nadzór nad dystrybucją,
8) Sprawy węgla i koksu na opał,
9) Sprawy wynikające z agend Komisji Usprawnienia Zaopatrzenia,
10) Inne sprawy Referatu.

e) Referat Kontroli

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy inspekcji handlu,
2) Nadzór nad przedsiebiorstwami transportowo-spedycyjnymi, zakładami żywienia zbiorowego, przedsiębiorstwami gospodnimi i usług przemysłowych,
3) Inne sprawy Referatu.

f) Referat Cen

g) Biuro Komisji Cennikowej

h) Biuro Komisji Usprawnienia Zaopatrzenia

i) Kancelaria Wydziałowa.

3. Oddział Targowy

a) Referat Targowy

b) Rachuba Wydziałowa.

WYDZIAŁ ZDROWIA (Zdr.)

1. Oddział Lecznictwa

a) Referat Ogólny

0) Zbiór przepisow i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału i urządzeń dobra publicznego,
2) Organizacja Wydziału i urządzeń dobra publicznego,
3) Sprawy personalne Wydziału i urządzeń dobra publicznego,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału i urządzeń dobra publicznego,
5) Sprawy kontroli Wydziału i urządzeń dobra publicznego,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Miejskich Zakładów Społecznej Służby Zdrowia

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Organizacja zakładów,
2) Sprawy personalne zakładów,
3) Sprawy finansowe zakładów,
4) Sprawy gospodarcze zakładów,
5) Sprawy kontroli zakładów,
6) Inne sprawy Referatu.

c) Rachuba Wydziałowa

d) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Sanitarny

a) Referat Służby Zdrowia

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy rejestracji lekarzy,
2) Sprawy rejestracji położnych,
3) Sprawy rejestracji lekarzy-dentystów,
4) Sprawy rejestracji farmaceutów,
5) Sprawy rejestracji felczerów,
6) Sprawy rejestracji pielęgniarek (pielęgniarzy),
7) Sprawy rejestracji techników dentystycznych,
8) Sprawy rejestracji uprawnionych techników dentystycznych,
9) Inne sprawy Referatu.

b) Referat Nadzoru Sanitarnego

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy sanitarno-porządkowe,
2) Udział w komisjach i czynnościach sądowo-lekarskich,
3) Wydawanie opinii i orzeczeń fachowo-lekarskich,
4) Badanie stanu zdrowia pracowników służby publicznej,
5) Sprawy nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku,
6) Deratyzacja
7) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Zwalczania Chorób Wenerycznych

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy zwalczania chorób wenerycznych w mieście,
2) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Aptek i Drogerii

e) Referat Zwalczania Chorób Zakaźnych

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy zwalczania dżumy,
2) Sprawy zwalczania żółtej gorączki,
3) Sprawy zwalczania ospy naturalnej i ospianki,
4) Sprawy zwalczania cholery azjatyckiej,
5) Sprawy zwalczania duru brzusznego,
6) Sprawy zwalczania duru osutkowego,
7) Sprawy zwalczania duru powrotnego,
8) Sprawy zwalczania czerwonki,
9) Sprawy zwalczania płonicy,
10) Sprawy zwalczania błonicy,
11) Sprawy zwalczania nagminnego zapalenia opon mózgordzeniowych,
12) Sprawy zwalczania odry,
13) Sprawy zwalczania nagminnego zapalenia przyusznicy,
14) Sprawy zwalczania krztuścu,
15) Sprawy zwalczania zimnicy,
16) Sprawy zwalczania zakażenia połogowego,
17) Sprawy zwalczania zapalenia przednich rogów rdzeniowych,
18) Sprawy zwalczania nagminnego zapalenia mózgowego,
19) Sprawy zwalczania choroby Banga,
20) Sprawy zwalczania trądu,
21) Sprawy zwalczania gruźlicy,
22) Sprawy zwalczania róży,
23) Sprawy zwalczania jaglicy,
24) Sprawy zwalczania twardziela,
25) Sprawy zwalczania wąglika,
26) Sprawy zwalczania nosacizny,
27) Sprawy zwalczania włosienicy,
28) Sprawy zwalczania wścieklizny,
29) Sprawy zwalczania zatrucia jadami mięsem rybim lub grzybami oraz ukąszenia przez żmiję,
30) Sprawy zwalczania grypy,
31) Sprawy zwalczania gorączki błotnej,
32) Sprawy zwalczania zapalenia jelit,
33) Sprawy zwalczania innych chorób zakaźnych.

3. Oddział Cmentarzy

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy urządzenia i prowadzenia cmentarzy,
2) Sprawy chowania zmarłych,
3) Sprawy ekshumacji i przewozów zwłok,
4) Inne sprawy Oddziału.

WYDZIAŁ ROLNO-WETERYNARYJNY (RW.)

1. Oddział Rolny

a) Referat Ogólny

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Planowania i Inwestycji w Rolnictwie

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie w rolnictwie,
2) Inwestycje w rolnictwie,
3) Sprawozdawczość inwestycyjna i produkcyjna,
4) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Rolnictwa

d) Referat Urządzeń Rolnych,

e) Referat Oświaty Rolniczej

f) Rachuba Wydziałowa

g) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Weterynaryjny

a) Referat Służby Weterynaryjnej

b) Referat Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy zwalczania księgosuszu
2) Sprawy zwalczania zarazy płucnej bydła rogatego,
3) Sprawy zwalczania pryszczycy,
4) Sprawy zwalczania szelestnicy,
5) Sprawy zwalczania wąglika,
6) Sprawy zwalczania zarazy dziczyzny i bydła rogatego,
7) Sprawy zwalczania gruźlicy bydła rogatego.
8) Sprawy zwalczania nosacizny zwierząt jedno-kopytkowych.
9) Sprawy zwalczania ospy owczej,
10) Sprawy zwalczania zarazy stadniczej koni,
11) Sprawy zwalczania otrętu koni i bydła rogatego,
12) Sprawy zwalczania świerzbu zwierząt jedno-kopytkowych i owiec,
13) Sprawy zwalczania wścieklizny,
14) Sprawy zwalczania pomoru i zarazy świń,
15) Sprawy zwalczania różycy świń.
16) Sprawy zwalczania cholery drobiu i pomoru kur,
17) Sprawy zwalczania influency koni.
18) Sprawy zwalczania niedokrwistości zakaźnej koni,
19) Sprawy zwalczania zgnilca amerykańskiego,
20) Sprawy zwalczania zgnilca europejskiego,
21) Sprawy zwalczania choroby roztoczowej pszczół,
22) Sprawy zwalczania zarazy cieszyńskiej świń,
23) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Nadzoru Sanitarno-Weterynaryjnego

d) Referat Opieki Weterynaryjnej nad Zwierzętami i Ochrony Hodowli.

WYDZIAŁ OPIEKI SPOŁECZNEJ (OS.)

1. Oddział Opieki Częściowej

a) Referat Zapomóg

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych.
1) Sprawy zapomóg dla podopiecznych, posiadających prawo do trwałej opieki,
2) Sprawy zapomóg dla podopiecznych. nie posiadających prawa do trwałej opieki,
3) Inne sprawy Referatu.

b) Referat Opieki Lekarskiej

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy opieki lekarskiej,
2) Sprawy leków.
3) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Częściowej Opieki Zakładowej wraz z Kuchniami i Schroniskami

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Żłóbki dzielnicowe,
2) Ogrody jordanowskie,
3) Domy noclegowe i schroniska przejściowe,
4) Kuchnie powszechne,
5) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Poradnictwa

e) Referat Opiekunów Społecznych

f) Referat Ubezpieczeń Społecznych

g) Punkt Opieki nad Matką i Dzieckiem.

2. Oddział Opieki Całkowitej

a) Referat Ogólny

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Całkowitej Opieki Zakładowej

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Domy dziecka,
2) Domy opieki dla dorosłych,
3) Domy rozdzielcze,
4) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Nadzoru i Kontroli Instytucji Opiekuńczych

d) Kartoteka Podopiecznych
e) Rachuba Wydziałowa
f) Kancelaria Wydziałowa.

WYDZIAŁ OŚWIATY i KULTURY (OK.)

1. Oddział Oświaty

a) Referat Przedszkoli

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Zakładanie i utrzymywanie przedszkoli,
2) Remonty bieżące przedszkoli,
3) Uzupełnienie i konserwacja sprzętu przedszkoli,
4) Sprawy przewozów,
5) Inne sprawy Referatu.

b) Referat Publicznych Szkół Podstawowych

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Zakładanie i utrzymywanie szkół,
2) Remonty bieżące szkół,
3) Uzupełnienie i konserwacja sprzętu oraz pomocy naukowych w szkołach,
4) Sprawy przewozów,
5) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Publicznych Szkół Zawodowych

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Zakładanie i utrzymywanie szkół,
2) Remonty bieżące szkół,
3) Uzupełnienie i konserwacja sprzętu oraz pomocy naukowych w szkołach,
4) Sprawy przewozów,
5) Inne sprawy.

d) Referat Stypendiów i Subwencji

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Stypendia,
2) Subwencje,
3) Inne sprawy Referatu.

2. Oddział Kultury

a) Referat Ogólny

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału i urządzeń,
2) Organizacja Wydziału i urządzeń,
3) Sprawy personalne Wydziału i urządzeń,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału i urządzeń,
5) Sprawy kontroli Wydziału i urządzeń,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Kultury i Sztuki

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Ochrona zabytków, pomników oraz opieka nad miejscami historycznymi, nad miejscami straceń i pomnikami męczeństwa,
2) Opieka nad wyglądem estetycznym miasta,
3) Nazwy ulic, placów i dzielnic,
4) Subwencje na cele kultury i sztuki,
5) Zasiłki dla osób zasłużonych,
6) Pozwolenia na przedsięwzięcia wokalne i koncertowe,
7) Upowszechnienie kultury,
8) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Propagandy i Turystyki

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Propaganda miasta,
2) Uroczystości, obchody i przyjęcia,
3) Ruch turystyczny,
4) Inne sprawy Referatu.

d) Rachuba Wydziałowa

e) Kancelaria Wydziałowa.

WYDZIAŁ KOMUNIKACYJNY (Kom.)

1. Oddział Ogólno-Komunikacyjny

a) Referat Ogólny

0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Wodny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy wodne,
2) Ochrona miasta przed powodzią,
3) Prom na Wiśle,
4) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Ruchu Drogowego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Nadzór nad ruchem drogowym,
3) Znaki drogowe, zabezpieczenia ruchu, miejsca postoju, miejsca handlu ulicznego, targowiska, stacje benzynowe, publiczne parkingi, wysepki ochronne itp.,
3) Kontrola ruchu drogowego, porządek ruchu w czasie uroczystości,
4) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Ruchu Samochodowego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wydawanie, oddawanie i rejestracja pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,
2) Ewidencja i statystyka kierowców,
3) Wydawanie pozwoleń na kursowanie pociągów drogowych,
4) Inne sprawy Referatu.

e) Referat Ruchu Rowerowego

f) Referat Przewozów Zarobkowych Pojazdami Mechnicznymi
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na przewozy nie wymagające koncesji,
2) Nadzór nad wykonywaniem przewozów koncesjonowanych oraz nad gospodarką samochodową,
3) Kontrola przedsiębiorstw przewozowych, mających siedzibę na obszarze miasta,
4) Określanie potrzeb komunikacyjnych miasta w zakresie przewozów samochodowych,
5) Opiniowanie podań osób ubiegających się o koncesję na przewozy zarobkowe,
6) Wyznaczanie miejsc postoju w regularnym ruchu samochodowym,
7) Zbieranie i opracowywanie sprawozdań i statytstyki przewozów zarobkowych (koncesjonowanych),
8) Współpraca ze stacjami P. K. S. oraz kontrola ich w zakresie zleconym,
9) Inne sprawy Referatu.

g) Referat Gospodarki Technicznej
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Prowadzenie ewidencji garaży, warsztatów samochodowych, stacji obsługi, stacji benzynowych oraz warsztatów naprawczych,
2) Sprawy koncesji lub zezwoleń na prowadzenie garaży i stacji obsługi,
3) Opiniowanie osób, ubiegających się o koncesję na prowadzenie warsztatu samochodowego,
4) Przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie potwierdzeń zgłoszeń na warsztaty samochodowe, pracujące na zaspokojenie potrzeb własnych,
5) Opiniowanie zapotrzebowań na pojazdy, części zamienne, ogumienie i wyposażenie stacji obsługi,
6) Inne sprawy Referatu.

h) Rachuba Wydziałowa

i) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Budowy i Utrzymanie Dróg i Mostów

a) Referat Budowy Dróg
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Budowa Dróg,
2) Inne sprawy Referatu.

b) Referat Utrzymania Dróg
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Programy i kosztorysy konserwacyjnych robót drogowych,
2) Nadzór nad wykonywaniem ulicznych robót drogowych, wodociągowych, kanałowych, elektrycznych, gazowych i innych z punktu widzenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
3) Pozwolenie na urządzenie wjazdów na chodnikach i budowę mostów na rowach przydrożnych,
4) Miejsca na wywóz śmieci, miejsca na wywóz ziemi z wykopów,
5) Oświetlenie miasta,
6) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Mostów
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych
1) Programy i kosztorysy robót inwestycyjnych i konserwacyjnych mostów,
2) Kierownictwo techniczne i administracyjne robót mostowych, inwestycyjnych i konserwacyjnych,
3) Inne sprawy Referatu.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ (GM.)

1. Oddział Remontów Kapitalnych

a) Referat Organizacji i Planowania Remontów

b) Referat Materiałowy

c) Referat Techniczny.

2. Oddział Nadzoru nad Administracją i Eksploatacją Domów Mieszkalnych

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału.
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów

b) Referat Nadzoru nad Administracją i Eksploatacją Domów Mieszkalnych

c) Referat Nadzoru nad Przymusowym Zrzeszeniem Właścicieli Nieruchomości

d) Referat Nadzoru nad M. P. R. B. i Z. N. M.

e) Rachuba Wydziałowa

f) Kancelaria Wydziałowa.

3. Oddział Czynszowy

a) Referat Czynszowy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Wymiar czynszów i wpłat na F. G. M.,
2) Odwołania i prośby dotyczące czynszów i wpłat,
3) Inne sprawy Referatu.

b) Referat Kontroli Wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej

c) Biuro Odwoławczej Komisji Czynszowej.

WYDZIAŁ BUDOWLANY (Bud.)

1. Oddział Ogólno-Budowlany

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Odbudowy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Plany finansowo-gospodarcze oraz plany inwestycyjne w zakresie odbudowy miasta,
2) Projekty budynków typowych i normalizacja materiałów oraz części składowych budynków,
3) Organizacja produkcji materiałów budowlanych i elementów budowlanych o znaczeniu miejscowym,
4) Rozdział kredytów i materiałów budowlanych zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowo-gospodarczymi,
5) Nadzór nad użyciem kredytów, przeznaczonych na odbudowę miasta oraz inwestycje, przydzielonych instytucjom społecznym, zrzeszeniom oraz osobom prywatnym w ramach planu finansowo-gospodarczego,
6) Nadzór nad przedsiębiorstwami budowlanymi i ich organizacjami oraz rzemiosłem budowlanym,
7) Nadzór nad wykonywaniem zawodu kierownika robót budowlanych,
8) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Szacunkowy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Szacowanie nieruchomości,
2) Ustalanie wartości czynszowej lokali,
3) Inne sprawy Referatu.

d) Biuro Ewidencji Budynków i Archiwum Planów
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy nadawania liczb spisowych i orientacyjnych domów,
2) Inne sprawy Referatu.

e) Rachuba Wydziałowa

f) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Planowania Przestrzennego

a) Referat Planowania Budów i Planów Parcelacyjnych
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Przygotowywanie studiów i prac badawczych geograficznych, ekonomicznych i socjologicznych,
2) Plany zagospodarowania przestrzennego,
3) Inwentarz zabytków,
4) Wytyczne dla polityki budowlanej miasta,
5) Inne sprawy Referatu.

b) Pracownia Projektów Urbanistycznych

3. Oddział Budownictwa Miejskiego

4. Oddział Nadzoru Budowlanego.

WYDZIAŁ POMIARÓW (Pom.)

1. Oddział Pomiarów

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Pomiarów
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Konserwacja i uzupełnienie geodezyjnej sieci punktów stałych (triangulacja, poligonizacja, niwelacja),
2) Ewidencja zmian topograficznych na terenach ulicznych miasta,
3) Sporządzanie i uzupełnianie planów miasta,
4) Przeprowadzanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz pomiarów uzupełniających, a nadto utrzymywanie w stanie aktualnym wykonanych planów mierniczych,
5) Tyczenie linii regulacyjnych i zabudowania,
6) Opracowanie dokumentów mierniczych dla nieruchomości miejskich,
7) Kontrola i poświadczenie planów mierniczych sporządzonych przez wolno-praktykujących mierniczych przysięgłych,
8) Sporządzanie i reprodukcja planów mierniczych miasta dla potrzeb urzędowych,
9) Sprawy administracyjno-prawne związane z pomiarami stosowanymi w I instancji,
10) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Podziału, Scalenia i Przekształcenia Nieruchomości
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Podział nieruchomości,
2) Scalenie działek,
3) Przekształcenie działek,
4) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Katastru Dróg, Ulic i Placów

e) Kreślarnia i Światłokopie

f) Archiwum Miernicze i Składnica Przyrządów

g) Rachuba Wydziałowa

h) Kancelaria Wydziałowa.

2. Oddział Katastru Gruntowego.

WYDZIAŁ PARKÓW i ZIELEŃCÓW (PZ.)

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Administracyjno-Gospodarczy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy administracji budynków w zakresie działania Wydziału,
2) Sprawy zakupu i dostarczania dla potrzeb urządzeń Wydziału sprzętu, narzędzi i materiałów,
3) Sprawy kontroli magazynów i urządzeń ogrodowych w terenie,
4) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Inwestycji Ogrodowych

d) Referat Parków Ogrodowych i Zieleńców

e) Referat Parków Leśnych ze Zwierzyńcem

f) Referat Ogrodów Działkowych

g) Pracownia Projektów

h) Rachuba Wydziałowa

i) Kancelaria Wydziałowa.

WYDZIAŁ KONTROLI (Kontr.)

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Wydziału,
2) Organizacja Wydziału,
3) Sprawy personalne Wydziału,
4) Sprawy gospodarcze Wydziału,
5) Sprawy kontroli Wydziału,
6) Sprawy Wydziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Kontroli
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Kontrola jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego,
2) Kontrola urządzeń i zakładów dobra publicznego,
3) Kontrola przedsiębiorstw miejskich,
4) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Interpelacji i Zażaleń
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Interpelacje,
2) Zażalenia,
3) Inne sprawy Referatu.

d) Kancelaria Wydziałowa.

SAMODZIELNY ODDZIAŁ PERSONALNY (Pers.)

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Oddziału,
2) Organizacja Oddziału,
3) Sprawy personalne Oddziału,
4) Sprawy gospodarcze,
5) Sprawy kontroli Oddziału,
6) Sprawy Oddziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Polityki Personalnej
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Przepisy służbowe i inne przepisy wewnętrzne regulujące prawa i obowiązki pracowników, wynikające ze stosunku służbowego,
2) Zbiorowe układy pracy,
3) Uposażenia, wynagrodzenia i świadczenia w naturze,
4) Delegacje i podróże służbowe oraz służbowe karty tramwajowe i autobusowe,
5) Stan zatrudnienia,
6) Polityka w zakresie ruchu służbowego,
7) Szkolenie pracowników,
8) Inne sprawy Referatu.

c) Referat Ruchu Służbowego
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Płatni członkowie organów ustrojowych miasta,
2) Ruch służbowy pracowników Biura Zarządu Miejskiego,

3) Ruch służbowy pracowników urządzeń i zakładów dobra publicznego,
4) Ruch służbowy pracowników przedsiębiorstw miejskich,
5) Inne sprawy Referatu.

d) Referat Emerytalny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Statut emerytalny oraz zarządzenia wewnętrzne, okólniki i pisma okólne, związane z tym statutem,
2) Zaopatrzenia emerytalne,
3) Pensje wdowie i sieroce.
4) Dary z łaski,
5) Inne sprawy Referatu.

e) Referat Współzawodnictwa Pracy
f) Referat Akcji Socjalnej Biura Zarządu Miejskiego
g) Referat Akcji Socjalnej Przedsiębiorstw Komunalnych
h) Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w Biurze Zarządu Miejskiego,
2) Sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w urządzeniach i zakładach dobra publicznego,
3) Sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach miejskich,
4) Inne sprawy Referatu.

i) Referat Dyscyplinarny
j) Kartoteka Personalna
k) Rachuba Oddziałowa
l) Kancelaria Oddziałowa.

SAMODZIELNY ODDZIAŁ KWATERUNKOWY (Kwat.)

a) Referat Ogólny
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Planowanie, sprawozdawczość i statystyka Oddziału,
2) Organizacja Oddziału,
3) Sprawy personalne Oddziału,
4) Sprawy gospodarcze Oddziału,
5) Sprawy kontroli Oddziału,
6) Sprawy Oddziału, przekraczające zakres działania poszczególnych referatów.

b) Referat Uprawnień Mieszkaniowych
c) Referat Kwaterunkowy
0) Zbiór przepisów i zarządzeń normatywnych,
1) Lokale mieszkalne.
2) Lokale użytkowe,
3) Inne sprawy Referatu.

d) Biuro Miejskiej Komisji Lokalowej
e) Kancelaria Oddziałowa.

56

OKÓLNIK Nr 29

Zarządzenie

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 2 maja 1950 r.

o upoważnieniach do umarzania należności z tytułu podatków komunalnych, opłat administracyjnych i specjalnych dopłat przypadających Gminie m. Krakowa.

Na podstawie art. 33 dekretu z dnia 23 listopada 1944 r. o organizacji i zakresie działania samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 74), art. 46 ust. (1) i (6) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) i § 31 rozporządzenia II Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 grudnia 1933 r. w sprawie wykonania ustawy o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 100, poz. 769) zarządzam. co następuje:

§ 1. Do umarzania w całości lub w części należności z tytułu podatków komunalnych, opłat administracyjnych i specjalnych dopłat przypadających Gminie miasta Krakowa, z wyjątkiem zaliczek na podatki i podatku od kopalń, w przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na szczególne uwzględnienie, stosownie do rozporządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 6 lutego 1950 r. w sprawie umarzania należności z tytułu zobowiązań podatkowych, przypadających na rzecz związków samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 37), są uprawnieni w zastępstwie Prezydenta Miasta w swoim zakresie działania:

1) wiceprezydenci miasta do kwoty zł 10.000,
2) naczelnicy wydziałów i kierownicy innych samodzielnych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego, kierownicy zakładów dobra publicznego oraz dyrektorzy przedsiębiorstw miejskich do kwoty zł 2.000.

§ 2. Przy ocenie właściwości, określonej w § 1, bierze się pod uwagę same należności główne, a jeśli chodzi o umarzanie wyłącznie należności ubocznych — same należności uboczne.

§ 3. Kwoty wymienione w § 1, stanowiące granice uprawnień wiceprezydentów miasta oraz poszczególnych pracowników miejskich, dotyczą odrębnie każdego rodzaju zobowiązań podatkowych podatnika za każdy rok podatkowy z osobna.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

(Nr OO. 1c/2/3/50)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

PRZEGLĄD

DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej

zawiera m. in. treść następującą:

Poz.

Nr 14 — z dnia 13 kwietnia 1950 r.

129 — Ustawa Konstytucyjna z dnia 20 marca 1950 r. zmieniająca Ustawę Konstytucyjną o ustroju i zakresie działania najwyższych organów Rzeczypospolitej Polskiej

130 — ustawa z dnia 20 marca o terenowych organach jednolitej władzy państwowej

132 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie wysokości składek na ubezpieczenie społeczne.

Nr 17 — z dnia 24 kwietnia 1950 r.

141 — ustawa z dnia 4 kwietnia 1950 r. o nabywaniu uprawnień pomocnika aptekarskiego

142 — ustawa z dnia 24 kwietnia 1950 r. o nadzorze państwowym nad ogrodami zoologicznymi

146 — rozporządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 17 marca 1950 r. w sprawie zmiany przepisów prawa przemysłowego dotyczących egzaminu na czeladnika

150 — rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 3 kwietnia 1950 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykonania ustawy o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec

151 — rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 1950 r. w sprawie sprzedaży ruchomości zajętych w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

Nr 18 — z dnia 26 kwietnia 1950 r.

152 — ustawa z dnia 4 kwietnia 1950 r. o zakazie uboju zwierząt hodowlanych

153 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. w sprawie określenia zawodów i specjalności, do których stosuje się przepisy o zapobieżeniu płynności kadr pracowników.

Monitor Polski

zawiera m. in. treść następującą:

Nr A 40 — z dnia 15 kwietnia 1950 r.

Poz.

459 — okólnik Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 marca 1950 r. w sprawie funduszu na nagrody pieniężne za projekty usprawnienia administracji publicznej.

Nr A 42 — z dnia 19 kwietnia 1950 r.

481 — okólnik Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 1950 r. w sprawie ogłoszeń i reklam urzędów i instytucji państwowych oraz przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej

484 — uchwała Prezydium Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1950 r. w sprawie tymczasowego ustalenia i podziału funduszu współzawodnictwa pracy na rok 1950

485 — uchwała Prezydium Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 22 marca 1950 r. w sprawie wypłaty przez niektóre zakłady pracy zasiłków pieniężnych przysługujących z tytułu ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa

489 — zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 kwietnia 1950 r. w sprawie sprawozdawczości statystycznej w zakresie zatrudnienia i płac zakładów pracy gospodarki uspołecznionej.

Nr A 43 — z dnia 22 kwietnia 1950 r.

500 — zarządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 7 kwietnia 1950 r. w sprawie ustalenia rodzajów i gatunków oraz określenia składników wędlin, wyrobów wędliniarskich i konserw mięsnych.

Nr A 44 — z dnia 24 kwietnia 1950 r.

504 — zarządzenie Ministra Finansów z dnia 18 kwietnia 1950 r. w sprawie rodzaju walorów przyjmowanych jako wadia oraz jako zabezpieczenie wykonania umów, udzielonych zaliczek i powierzonych przedmiotów przy dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu i niektórych kategorii osób prawnych oraz w sprawie określenia wartości, w jakiej te walory mogą być przyjmowane.

Adres Redakcji i Administracji: Zarząd Miejski w Krakowie, Wydział Ogólno - Organizacyjny, Oddział Organizacyjny, Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Prenumerata roczna wynosi zł 1.600, półroczna zł 900.
Wpłaty należy uiszczać za pośrednictwem Banku Komunalnego, Oddział w Krakowie, na konto Nr 440-6/1.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Cena niniejszego numeru **240 zł.**

Odbiorca:

Nakład 300 egz. — Form. pap. 61×86, kl. V, 50 gr. — Druk. 5. V. — 15. V. 1950. — 2208 — M-1-19223

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13